

รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนรับ (จำกัด)	สถานที่
-	เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR	๑. รู้จักกับการปรับแต่งภาพเบื้องต้น ๒. รู้จักกับโหมด ๓. รู้จักกับหน้าตาของโปรแกรม ๔. รู้จักกับกล้องดิจิทัล ๕. ระบบชดเชยแสง ๖. การถ่ายภาพคร่อม (Bracketing) ๗. การถ่ายภาพแบบต่างๆ (Photographing) ๘. การปรับแต่งภาพเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทำความรู้จักกับ Histogram ▪ ปรับแต่งความมืด-สว่างของภาพเบื้องต้นด้วย Levels ๙. การปรับแต่งสีภาพถ่ายให้ถูกใจ <ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคนิคแต่งสีอย่างโปร ▪ เทคนิคการแต่งภาพแบบ High Key ▪ แต่งภาพแนวแพชั่นด้วยเทคนิค Cross Process ▪ แต่งสีให้ภาพแนว Retro ▪ การรีทัชภาพถ่าย ▪ วิธีการรีทัชภาพคน ▪ ปรับแต่งสีและความสว่างด้วยพาเนล Basic 	<u>คุณสมบัติ :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง <u>สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ งานโปรแกรมตกแต่งรูปภาพ การปรับแสง สี ให้กับรูปภาพการปรับแต่งสีภาพถ่ายให้ถูกใจ 	๔๐ คน	ศูนย์ คอมพิวเตอร์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๔- ๒๔๑๐๒๒

หมายเหตุ :

๑. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
๒. วันเวลา สถานที่ ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปฏิทินการอบรมประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการร้องขอเปิดหลักสูตรการอบรม
๓. เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ร้องขอในการอบรม (หลักสูตรใช้เวลาอบรมปกติ ๑๒ ชั่วโมง)
๔. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร หากสอบวัดผลหลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าการอบรม
๕. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่ม (หรืออาหารกลางวัน) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ขึ้นอยู่กับการกำหนดช่วงอบรม