รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

จัดทำโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนรับ (จำกัด)	สถานที่
	การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ (ออนไลน์)	๑. Google Classroom คืออะไร ๒. ขั้นตอนการสร้างชั้นเรียน ๓. หน้าจอการทำงานของ Google Classroom ๔. การจัดการข้อมูลทั่วไปของชั้นเรียน ๕. การเปลี่ยนธีมของชั้นเรียน ๖. การเปลี่ยนชื่อชั้นเรียน ๗. การจัดการชั้นเรียน ๘. การเรียกดูชั้นเรียนที่เก็บ ๙. การกู้คืนชั้นเรียนที่เก็บ ๑๐.การลบชั้นเรียนที่เก็บ ๑๑.เชิญอาจารย์และนักเรียนเข้าร่วมชั้นเรียน ๑๒.นำออกอาจารย์และนักเรียนออกจากชั้นเรียน ๑๓.การสร้างงาน (Assignments) ๑๔.การสร้างประกาศ ๑๕.การสร้างและแก้ไขงาน ๑๖.การลบโพสต์ ๑๗.ตรวจและดูงานของนักเรียน ๑๘.การให้คะแนนและส่งคืนงาน ๑๙.การส่งออกคะแนนเป็นไฟล์ Excel หรือ CSV ๒๐.สอบวัดความรู้หลังอบรม (Posttest)	**<u>คุณสมบัติ</u>** : นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง **<u>สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ</u>** : ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความสามารถนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตามความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ทั้งปัจจุบันและอนาคต **<u>การประเมินผลวัดความรู้</u>**: ● สอบประเมินวัดความรู้หลักอบรม (Posttest)	๑๒๐ คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๔-๒๔๑๐๒๒

หมายเหตุ : ๑. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม

๒. วันเวลา สถานที่ ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปฏิทินการอบรมประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการร้องขอเปิดหลักสูตรการอบรม

๓. เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ร้องขอในการอบรม (หลักสูตรใช้เวลาอบรมปกติ ๑๒ ชั่วโมง)

๔. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร หากสอบประเมินผลวัดความรู้ผลหลังการอบรม ผ่านตามเกณฑ์(ร้อยละ ๖๐)ของหลักสูตรที่เข้าการอบรม

๕. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านในทุกวันของอบรม