

**รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง**

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งคาดว่าจะได้รับ	จำนวนรับ (จำกัด)	สถานที่
	<b>นำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation</b>	สอบวัดความรู้ก่อนอบรม (Pretest) ๑. อธิบายลักษณะของโปรแกรม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อธิบายเนื้อหาการสอน</li> <li>▪ อธิบายส่วนต่างๆของโปรแกรม</li> <li>▪ วิธีติดตั้งโปรแกรม</li> </ul> ๒. การใช้งานโปรแกรม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เริ่มใช้งานโปรแกรม</li> <li>▪ ปุ่มลัดต่างๆ บนคีย์บอร์ด</li> <li>▪ วิธีใส่ Effects แบบต่างๆ</li> <li>▪ การเพิ่ม ลบ การปรับแต่ง</li> </ul> ๓. การใช้งานโปรแกรม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การสร้างภาพเคลื่อนไหว</li> <li>▪ การแสดงผล</li> <li>▪ วิธีใส่เสียง , Font , การปรับแต่งเวลา</li> <li>▪ การสร้าง Save แบบต่างๆ</li> </ul> ๔. การใช้งานโปรแกรม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สอนการ Upload Videos</li> <li>▪ นำเสนอผลงานของแต่ละคน</li> <li>▪ สอบวัดความรู้หลังอบรม (Posttest)</li> </ul>	<u>คุณสมบัติ :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง</li> </ul> <u>สิ่งคาดว่าจะได้รับ :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความสามารถนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนตามความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันทั้งปัจจุบันและอนาคต</li> </ul>	๔๑ คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์  เบอร์ติดต่อ ๐๕๔-๒๔๑๐๒๒

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
  ๒. วันเวลา สถานที่ ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปฏิทินการอบรมประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการร้องขอเปิดหลักสูตรการอบรม
  ๓. เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ร้องขอในการอบรม (หลักสูตรใช้เวลาอบรมปกติ ๑๒ ชั่วโมง)
  ๔. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร หากสอบวัดผลหลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าการอบรม
  ๕. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านในทุกวันของอบรม