

**รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง**

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนรับ (จำกัด)	สถานที่
-	การสร้างเว็บไซต์ด้วย Word press web Blog เบื้องต้น	๑. เข้าใจหลักการทำงานของบล็อก ๒. การติดตั้งและการทำงาน และการตั้งค่า เบื้องต้นต่างๆ ของบล็อก ๓. ฝึกใช้เครื่องมือพื้นฐานของบล็อก - เรียนรู้เครื่องมือที่และทำงานการออกแบบ บล็อกแบบพื้นฐาน - เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการสมัครสมาชิก - เรียนรู้เรื่องหน้าตาบล็อกและเนื้อหา ๔. การใช้งานระบบ - การจัดการหน้าหลัก, หัวเรื่อง , Categories, Link และ รูปแบบบล็อก ๕. ฝึกปฏิบัติออกแบบ - การเขียนบทความ-การแก้ไขบทความ - การอัปโหลดรูปภาพ-เพิ่มรูปภาพ - การสร้างหมวดหมู่, ลิงค์เชื่อมต่อ-ภายนอก - การนำไปใช้งานจริง ๖. การติดต่อสื่อสารผ่าน Facebook - social network	<u>คุณสมบัติ :</u> ● นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำปาง  <u>สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ :</u> ● ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ Word press web Blog เบื้องต้นเพื่อใช้ สำหรับการนำเสนอผลงานได้	๔๐ คน	ศูนย์ คอมพิวเตอร์  เบอร์ติดต่อ ๐๕๔- ๒๔๑๐๒๒

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
  ๒. วันเวลา สถานที่ ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปฏิทินการอบรมประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการร้องขอเปิดหลักสูตรการอบรม
  ๓. เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ร้องขอในการอบรม (หลักสูตรใช้เวลาอบรมปกติ ๑๒ ชั่วโมง)
  ๔. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร หากสอบวัดผลหลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าการอบรม
  ๕. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่ม (หรืออาหารกลางวัน) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ขึ้นอยู่กับการกำหนดช่วงอบรม