

รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

จัดทำโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน รับ(จำกัด)	สถานที่
	การจัดทำสื่อการเรียนรู้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E- book (๑๒ ชั่วโมง)	สอบวัดความรู้ก่อนอบรม (Pretest) - อธิบายลักษณะของโปรแกรม - โครงสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม - วิธีการติดตั้งโปรแกรม - ส่วนประกอบและเครื่องมือ - แถบรายการคำสั่ง Menu bar - เมนูย่อย Sub Menu - แถบเครื่องมือ Tool bar - การเริ่มทำงานกับ Quick Start - การตกแต่งรูปเล่มหรืออัลบั้ม - การใส่สันปก - การใส่ข้อความ ,รูปภาพ - การเพิ่มหน้าเอกสาร - การตกแต่งรูปภาพ - การเปลี่ยนข้อความในหน้าสารบัญ Contents - การตัดลอกข้อความวางในเอกสาร - การทำ Bookmarks - การทำ Markers - การใส่เสียงเพลง - การสร้างไฟล์เพื่อนำไปใช้งาน - นำเสนอผลงานของแต่ละคน สอบวัดความรู้หลังอบรม (Posttest)	<u>คุณสมบัติ :</u> นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำปาง <u>สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ :</u> ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความสามารถนำ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอนตามความเหมาะสม และก่อให้เกิด ประโยชน์ในชีวิตประจำวันทั้งปัจจุบันและอนาคต <u>การประเมินผลวัดความรู้ :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบประเมินผลวัดความรู้ก่อนอบรม (Pretest)</li> <li>● สอบประเมินผลวัดความรู้หลังอบรม (Posttest)</li> </ul>	๔๐ คน	ศูนย์ คอมพิวเตอร์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๔- ๒๔๑๐๒๒

หมายเหตุ :

๑. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
๒. วันเวลา สถานที่ ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปฏิทินการอบรมประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการร้องขอเปิดหลักสูตรการอบรม
๓. เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ร้องขอในการอบรม (หลักสูตรใช้เวลาอบรมปกติ ๑๒ ชั่วโมง)
๔. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร หากสอบประเมินผลวัดความรู้ผลหลังการอบรม ผ่านตามเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐) ของหลักสูตรที่เข้าการอบรม
๕. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านในทุกวันของอบรม