

รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน รับ(จำกัด)	สถานที่
	Present งานอย่างโดดเด่น ด้วย Prezi (๑๒ ชั่วโมง)	<p>แนะนำเกี่ยวกับโปรแกรม การสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานผ่านเว็บไซต์ เริ่มต้นสร้างงานนำเสนอ เลือก templates ที่มีและจากเว็บ แนะนำ interface เมนู รูปแบบเฟรม การพิมพ์ข้อความ text shortcuts key การแก้ไขข้อความ/จัดวาง/เรียงลำดับ/จัดกลุ่ม เลือกใช้ theme ภาษา แทรกภาพ/สัญลักษณ์/รูปร่าง/ การเปลี่ยน background 3D แทรกเสียง/วิดีโอ/youtube/animation และไฟล์ Pdf, ppt อื่นๆ การแปลง gif to swf แก้ไขการซูมและการกำหนด path การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ การดาวน์โหลดและแชร์</p>	<p><u>คุณสมบัติ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาและบุคลากรทั่วไปที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ <p><u>สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเพื่อนำเสนองานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น <p><u>การประเมินผลวัดความรู้ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● สอบประเมินผลวัดความรู้ก่อนอบรม (Pretest) ● สอบประเมินผลวัดความรู้หลังอบรม (Posttest) 	๔๐ คน	<p>ศูนย์ คอมพิวเตอร์</p> <p>เบอร์ติดต่อ ๐๕๔- ๒๔๑๐๒๒</p>

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
 ๒. วันเวลา สถานที่ ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปฏิทินการอบรมประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการร้องขอเปิดหลักสูตรการอบรม
 ๓. เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ร้องขอในการอบรม (หลักสูตรใช้เวลาอบรมปกติ ๑๒ ชั่วโมง)
 ๔. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร หากสอบวัดผลหลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าการอบรม
 ๕. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่ม (หรืออาหารกลางวัน) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ขึ้นอยู่กับการกำหนดช่วงอบรม