



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ทะเบียนรายการวัตถุประสงค์คุณภาพ ประจำปี 2564

ลำดับที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่ การเก็บข้อมูล	งานที่ได้รับมอบหมาย
1	จัดทำรายงานการประชุม	แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากวันประชุม	ตามจำนวนครั้ง ในการประชุม	งานบริหารทั่วไป
2	มีความถูกต้องตรงกันของยอดวัสดุในระบบทะเบียนคลังกับจำนวนวัสดุคงเหลือ	ร้อยละ 100	ปีละ 4 ครั้ง	งานบริหารทั่วไป
3	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการเข้าใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5	2 ครั้ง ต่อปี	งานบริหารทั่วไป
4	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการด้านการอบรมของศูนย์คอมพิวเตอร์	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	งานบริหารทั่วไป
5	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการด้านการอบรมของศูนย์วิทยบริการ	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	งานบริหารทั่วไป
6	มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	จำนวนผู้เข้าสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้มีสิทธิ์สอบในแต่ละปี	ปีละ 1 ครั้ง	งานบริหารทั่วไป
7	การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	ให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ 100%	เดือนละ 1 ครั้ง	งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ
8	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนนจากเต็ม 5 คะแนน	ปีละ 2 ครั้ง	งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ
9	การติดตามการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ	ได้รับคืนทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง จากการติดตามไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อครั้ง	4 ครั้ง/ปี	งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ
10	จัดหาหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัลตามความต้องการของผู้เสนอที่ได้รับการพิจารณาจัดซื้อของผู้บริหาร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ชื่อเรื่อง	4 ครั้ง/ปี	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
11	การทำรายการบรรณานุกรมของหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัล กำหนดหัวเรื่อง และบันทึกลงในฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 50 ชื่อเรื่อง/เดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
12	การบำรุงรักษาหนังสือ	ผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 5 ต่อเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ทะเบียนรายการวัตถุประสงค์คุณภาพ ประจำปี 2564

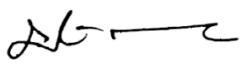
ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่ การเก็บข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
13	การติดบาร์โค้ด ติดเลขเรียก ติดแถบสีระบุชั้นของหนังสือ	ผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 5 ต่อเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ
14	การจัดทำกฤตภาค และเผยแพร่ลงฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ จังหวัดลำปาง	ไม่น้อยกว่า 42 ข่าว/เดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ
15	จัดทำบรรณานุกรมบทความวารสาร	ไม่น้อยกว่า 80 บทความ/เดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานวารสารและสื่อ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
16	จัดทวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ตรงตามแผนการจัดหา งบประมาณ ประจำปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณ	4 ครั้ง/ปี	งานวารสารและสื่อ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
17	ตรวจสอบความครบถ้วนที่จัดซื้อของวารสารและหนังสือพิมพ์	ได้รับวารสารและหนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	เดือนละ 1 ครั้ง	งานวารสารและสื่อ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
18	การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	งานโสตทัศนูปกรณ์ และ ฐานข้อมูล
19	การตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	เดือนละ 1 ครั้ง	งานโสตทัศนูปกรณ์ และ ฐานข้อมูล
20	ผู้ขอรับบริการพัฒนามีความพึงพอใจในงานที่ถูกพัฒนา เฉลี่ยทุกด้านรวมกัน	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	งานจัดหาและพัฒนา ซอฟต์แวร์
21	อุปกรณ์ที่ได้รับแจ้งให้ซ่อมบำรุงจากภายในสำนัก	ได้รับการแก้ไขภายใน 1 วัน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง
22	การตรวจสอบ หรือแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายใน มหาวิทยาลัย	ได้รับการแก้ไขภายใน 2 วัน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง
23	การติดตามการให้บริการยืมคืน Netbook	เป็นไปตามวันกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	เดือนละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง
24	ดำเนินการติดตามวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้แจ้งซ่อมอย่างต่อเนื่องและได้รับคืน ครบถ้วน	ติดตามการแจ้งซ่อมและรับคืนได้ร้อยละ 100	เดือนละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง
25	ผลการตรวจสอบกล่องวงจรปิดของศูนย์คอมพิวเตอร์	ทำงานได้ร้อยละ 100	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ทะเบียนรายการวัตถุประสงค์คุณภาพ ประจำปี 2564

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่ การเก็บข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
26	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวที่ได้รับแจ้งแล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง	ดำเนินการได้จริงไม่ต่ำกว่า 90% ของข่าวที่ได้รับแจ้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	พัฒนาสื่อและ คอมพิวเตอร์กราฟิก
27	ความพึงพอใจของผู้เข้ามาใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	พัฒนาสื่อและ คอมพิวเตอร์กราฟิก
28	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการติดตั้งและควบคุมการประชุมและถ่ายทอดสด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5	เดือนละ 1 ครั้ง	พัฒนาสื่อและ คอมพิวเตอร์กราฟิก
29	ความพึงพอใจของการผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5	ชิ้นงานละ 1 ครั้ง	พัฒนาสื่อและ คอมพิวเตอร์กราฟิก
30	การให้บริการยืมอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากภายนอก มหาวิทยาลัย	ดำเนินการภายใน 2 วัน (นับจากวันที่รับแบบฟอร์มขอ ยืมอุปกรณ์ฯ จากผู้ยืม) ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของ การร้องขอในแต่ละเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานวิศวกรรม เครือข่าย
31	การให้บริการบัญชีเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet ให้กับบุคลากรของ มหาวิทยาลัย	ดำเนินการภายใน 1 วัน (นับจากวันที่รับแบบฟอร์มขอ ใช้บัญชีเข้าใช้งานฯ จากผู้ยืม) ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของการร้องขอในแต่ละเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานวิศวกรรม เครือข่าย

อนุมัติโดย 

QMR

วันที่.....1 กรกฎาคม 2564.....