



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ทะเบียนรับรายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่การเก็บข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
1	จัดทำรายงานการประชุม	แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากวันประชุม	ตามจำนวนครั้งในการประชุม	งานบริหารทั่วไป
2	มีความถูกต้องตรงกันของยอดวัสดุในระบบทะเบียนคลังกับ จำนวนวัสดุคงเหลือ	ร้อยละ 100	ปีละ 4 ครั้ง	งานบริหารทั่วไป
3	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการเข้าใช้บริการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	2 ครั้ง ต่อปี	งานบริหารทั่วไป
4	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ด้านการอบรมของศูนย์คอมพิวเตอร์	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	งานบริหารทั่วไป
5	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ด้านการอบรมของศูนย์วิทยบริการ	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	งานบริหารทั่วไป
6	มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย	จำนวนผู้เข้าสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ มีสิทธิ์สอบในแต่ละปี	ปีละ 1 ครั้ง	งานบริหารทั่วไป
7	การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	ให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ 100%	เดือนละ 1 ครั้ง	งานการบริการและส่งเสริม ผู้ใช้บริการ
8	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์วิทยบริการ	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากเต็ม 5 คะแนน	ปีละ 2 ครั้ง	งานการบริการและส่งเสริม ผู้ใช้บริการ
9	การติดตามการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ	ได้รับคืนทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง จากการติดตามไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อครั้ง	4 ครั้ง/ปี	งานการบริการและส่งเสริม ผู้ใช้บริการ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ทะเบียนรับรายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่การเก็บข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
10	จัดหาหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ ได้ตรงตามความต้องการของผู้เสนอ ที่ได้รับการพิจารณาจัดซื้อ ของผู้บริหาร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ชื่อเรื่อง	4 ครั้ง/ปี	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ
11	การทำรายการบรรณานุกรมของหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ กำหนดหัวเรื่อง และบันทึกลงในฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 50 ชื่อเรื่อง/เดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ
12	การบำรุงรักษาหนังสือ	ผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 5 ต่อเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ
13	การติดบาร์โค้ด ติดเลขเรียก ติดแถบสีระบุชั้นของหนังสือ	ผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 5 ต่อเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ
14	การจัดทำกฤตภาค และเผยแพร่ลงฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ จังหวัดลำปาง	ไม่น้อยกว่า 42 ข่าว/เดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ
15	จัดทำบรรณานุกรมบทความวารสาร	ไม่น้อยกว่า 80 บทความ/เดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานวารสารและ สื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
16	จัดทวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ตรงตามแผนการจัดหา งบประมาณประจำปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณ	4 ครั้ง/ปี	งานวารสารและ สื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
17	ตรวจสอบความครบถ้วนที่จัดซื้อของวารสารและหนังสือพิมพ์	ได้รับวารสารและหนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	เดือนละ 1 ครั้ง	งานวารสารและ สื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
18	การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	งานโสตทัศนูปกรณ์และ ฐานข้อมูล



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ทะเบียนรับรายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่การเก็บข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
19	การตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	เดือนละ 1 ครั้ง	งานโสตทัศนูปกรณ์และ ฐานข้อมูล
20	ผู้ขอรับบริการพัฒนามีความพึงพอใจในงานที่ถูกพัฒนาเฉลี่ย ทุกด้านรวมกัน	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	งานจัดหาและพัฒนา ซอฟต์แวร์
21	อุปกรณ์ที่ได้รับแจ้งให้ซ่อมบำรุงจากภายในสำนัก	ได้รับการแก้ไขภายใน 1 วัน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง
22	การตรวจสอบ หรือแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย	ได้รับการแก้ไขภายใน 2 วัน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง
23	การติดตามการให้บริการยืมคืน Netbook	เป็นไปตามวันกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	เดือนละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง
24	ดำเนินการติดตามวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้แจ้งซ่อมอย่างต่อเนื่อง และ ได้รับคืนครบถ้วน	ติดตามการแจ้งซ่อมและรับคืนได้ร้อยละ 100	เดือนละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง
25	ผลการตรวจสอบกล่องวงจรปิดของศูนย์คอมพิวเตอร์	ทำงานได้ร้อยละ 100	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	งานซ่อมบำรุง
26	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวที่ได้รับแจ้งแล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง	ดำเนินการได้จริงไม่ต่ำกว่า 90% ของข่าว ที่ได้รับแจ้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาสื่อและ คอมพิวเตอร์กราฟิก
27	ความพึงพอใจของผู้เข้ามาใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาสื่อและ คอมพิวเตอร์กราฟิก
28	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการติดตั้งและควบคุมการประชุมและ ถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาสื่อและ คอมพิวเตอร์กราฟิก



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ทะเบียนรับรายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ
ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่การเก็บข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
29	ความพึงพอใจของการผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ชิ้นงานละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาสื่อและ คอมพิวเตอร์กราฟิก
30	การให้บริการยืมอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากภายนอกมหาวิทยาลัย	ดำเนินการภายใน 2 วัน (นับจากวันที่รับ แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์ฯ จากผู้ยืม) ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของการร้องขอ ในแต่ละเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานวิศวกรรมเครือข่าย
31	การให้บริการบัญชีเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet ให้กับ บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ดำเนินการภายใน 1 วัน (นับจากวันที่รับ แบบฟอร์มขอใช้บัญชีเข้าใช้งานฯ จากผู้ยืม) ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของการร้องขอ ในแต่ละเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานวิศวกรรมเครือข่าย