



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ทะเบียนรายการวัตถุประสงค์คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่ การเก็บข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
1	จัดทำรายงานการประชุม	แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากวันประชุม	ตามจำนวนครั้ง ในการประชุม	งานบริหารทั่วไป
2	มีความถูกต้องตรงกันของยอดวัสดุในระบบทะเบียนคลัง กับจำนวนวัสดุคงเหลือ	ร้อยละ 100	ปีละ 4 ครั้ง	
3	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการเข้าใช้บริการ ของงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	2 ครั้ง ต่อปี	งานมาตรฐานและส่งเสริมวิชาการ (งานบริหารทั่วไป)
4	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ด้านการอบรมของงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	
5	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ด้านการอบรมของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	
6	มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการวัดทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของมหาวิทยาลัย	จำนวนผู้เข้าสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้มีสิทธิ์ สอบในแต่ละปี	ปีละ 1 ครั้ง	
7	การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	ให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ 100%	เดือนละ 1 ครั้ง	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและ ส่งเสริมการเรียนรู้ (งานการบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ)
8	ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากเต็ม 5 คะแนน	ปีละ 2 ครั้ง	
9	การติดตามการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ	ได้รับคืนทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง จากการติดตาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อครั้ง	4 ครั้ง/ปี	
10	จัดทำบรรณานุกรมบทความวารสาร	ไม่น้อยกว่า 80 บทความ/เดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและ ส่งเสริมการเรียนรู้ (งานวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง)
11	จัดทรวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ตรงตามแผน การจัดหางบประมาณประจำปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณ	4 ครั้ง/ปี	



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ทะเบียนรายการวัสดุประสงศ์คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่ การเก็บข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
12	ตรวจสอบความครบถ้วนที่จัดซื้อของวารสารและหนังสือพิมพ์	ได้รับวารสารและหนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	เดือนละ 1 ครั้ง	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ)
13	จัดหาหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อทัศนวัสดุ ได้ตรงตามความต้องการของผู้เสนอที่ได้รับการพิจารณา จัดซื้อของผู้บริหาร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ชื่อเรื่อง	4 ครั้ง/ปี	
14	การทำรายการบรรณานุกรมของหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อทัศนวัสดุ กำหนดหัวเรื่อง และบันทึกลงในฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 50 ชื่อเรื่อง/เดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	
15	การบำรุงรักษาหนังสือ	ผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 5 ต่อเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	
16	การติดบาร์โค้ด ติดเลขเรียก ติดแถบสีระบุชั้นของ หนังสือ	ผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 5 ต่อเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	
17	การจัดทำกฤตภาค และเผยแพร่ลงฐานข้อมูลกฤตภาค ออนไลน์จังหวัดลำปาง	ไม่น้อยกว่า 42 ข่าว/เดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	
18	การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	งานบริการเทคโนโลยีและสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ (งานโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูล)
19	การตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	เดือนละ 1 ครั้ง	
20	ผู้ขอรับบริการพัฒนามีความพึงพอใจในงานที่ถูกพัฒนา เฉลี่ยทุกด้านรวมกัน	ผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล (งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ทะเบียนรายการวัตถุประสงค์คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความถี่ การเก็บข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
21	อุปกรณ์ที่ได้รับแจ้งให้ซ่อมบำรุงจากภายในสำนัก	ได้รับการแก้ไขภายใน 1 วัน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ เทคโนโลยี (งานซ่อมบำรุง)
22	การตรวจสอบ หรือแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย	ได้รับการแก้ไขภายใน 2 วัน	เดือนละ 1 ครั้ง	
23	ดำเนินการติดตามวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้แจ้งซ่อมอย่าง ต่อเนื่อง และได้รับคืนครบถ้วน	ติดตามการแจ้งซ่อมและรับคืนได้ร้อยละ 100	เดือนละ 1 ครั้ง	
24	ผลการตรวจสอบกล้องวงจรปิดของงานพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล	ทำงานได้ร้อยละ 100	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
25	การให้บริการยืมอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากภายนอกมหาวิทยาลัย	ดำเนินการภายใน 2 วัน (นับจากวันที่รับแบบฟอร์ม ขอยืมอุปกรณ์ฯ จากผู้ยืม) ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของการร้องขอในแต่ละเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ เทคโนโลยี (งานวิศวกรรมเครือข่าย)
26	การให้บริการบัญชีเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ดำเนินการภายใน 1 วัน (นับจากวันที่รับแบบฟอร์ม ขอใช้บัญชีเข้าใช้งานฯ จากผู้ยืม) ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของการร้องขอในแต่ละเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	
27	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวที่ได้รับแจ้งแล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง	ดำเนินการได้จริงไม่ต่ำกว่า 90% ของข่าวที่ได้รับแจ้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	งานพัฒนาสื่อดิจิทัลและส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต (งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก)
28	ความพึงพอใจของผู้เข้ามาใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ปีละ 1 ครั้ง	
29	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการติดตั้งและควบคุม การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	เดือนละ 1 ครั้ง	
30	ความพึงพอใจของการผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	ชิ้นงานละ 1 ครั้ง	



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ทะเบียนรายการวัสดุประสงค์คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2569

อนุมัติโดย

QMR

วันที่.....1 ตุลาคม 2568.....