บันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หน้าที่แก้ไข	ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายการแก้ไข	ใบขอแก้ไขเอกสารเลขที่
1	8-9	1	5 ม.ค. 55	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	17/2555
2	9	2	2 ก.พ. 55	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	22/2555
3	8-9	3	11 มิ.ย. 55	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	37/2555
4	8-9	4	5 ก.ย. 55	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	54/2555
5	9	5	1 พ.ย. 56	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	16/2556
6	8	6	7 ม.ค. 57	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	06/2557
7	9	7	3 ก.พ. 57	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	13/2557
8	8-9	8	1 ต.ค. 58	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	02/2558
9	8-9	9	1 พ.ย. 58	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	76/2558
10	8	10	1 พ.ย. 58	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	80/2558
11	9	11	1 ธ.ค. 59	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	03/2559
12	8-9	12	1 เม.ย. 60	ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	016/2560
13	3-9	13	1 เม.ย. 61	แก้ไขประวัติความเป็นมาและรายละเอียดขอบเขตการรับรอง นโยบายคุณภาพ ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	034/2561
14	2-10	14	1 มิ.ย. 64	แก้ไขประวัติความเป็นมาและรายละเอียดขอบเขตการรับรอง นโยบายคุณภาพ ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	050/2564

จัดทำโดย	ตรวจสอบและอนุมัติโดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง
ผู้แทนระบบคุณภาพ	ผู้แทนระบบคุณภาพ

สารบัญ

	หน้าที่
1. ประวัติความเป็นมาและรายละเอียดต่างๆ	3
2. ขอบเขตการรับรอง	8
3. นโยบายคุณภาพ	8
4. ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ	9

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 ออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 2 งาน คือ ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการ และพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น

2) ศูนย์วิทยบริการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่างๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” และย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป

3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยจัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาปัจจุบันให้บริการอยู่ที่ อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเปลี่ยนจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 39 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101, 104 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-8251-5737

ลักษณะของงานต่าง ๆ

งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- งานการประกันคุณภาพ
- งานพัสดุ
- งานประชุม และเลขานุการ
- งานนโยบายและแผน
- งานบริหารบุคคล
- งานการเงินและบัญชี
- งานการจัดการความรู้
- งานบริหารความเสี่ยง
- ฝึกอบรมทักษะการใช้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ให้คำแนะนำและดูแลในเบื้องต้นแก่ผู้ติดต่อราชการ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารสำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

งานการบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ

- พัฒนางานบริการและพื้นที่ให้การบริการของศูนย์วิทยบริการ
- บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการของศูนย์วิทยบริการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนัก และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- จัดหาและจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
- วิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
- สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ
- แทงจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ
- จัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนัก และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

- จัดทำรายการดรรชนีวารสาร
- จัดทำรายการบรรณานุกรมจุลสาร
- จัดหาและจัดเตรียมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- จัดอบรมให้ความรู้ด้านวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนัก และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูล

- พัฒนาระบบและการบริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- บำรุงรักษาและบริการสื่อโสตทัศนวัสดุ และโสตทัศนูปกรณ์
- จัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนัก และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานวิศวกรรมเครือข่าย

- ติดตั้งและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัยทั้งระบบใช้สายและไร้สาย
- ดูแลและติดตามสภาวะการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Proxy server, mail server) ของมหาวิทยาลัย
- จัดทำระบบ e-Mail ของมหาวิทยาลัยบริการแก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ในหาวิทยาลัย
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการกำหนดโครงแบบด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารสำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

งานซ่อมบำรุง

- บริการแก้ไขซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ดูแลความเรียบร้อยของการใช้งานบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
- ดูแลระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
- ติดตั้งสายเชื่อมต่อสื่อสารแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ดูแล ตรวจสอบสถานะระบบกล้องวงจรปิด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารสำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์

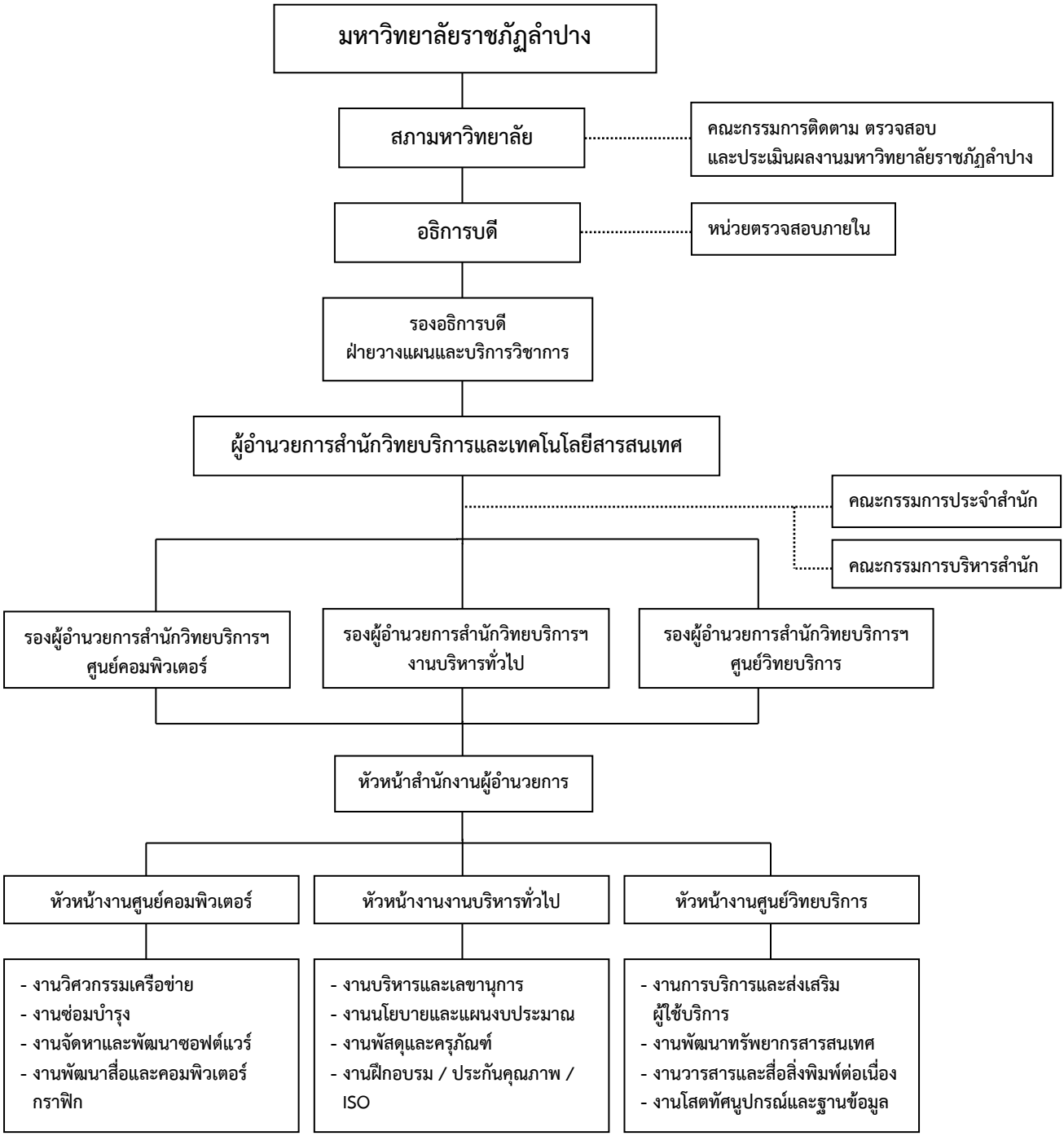
- ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในด้านการใช้โปรแกรมต่างๆ ของนักศึกษาและคณาจารย์
- พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้บริหารจัดการภายในศูนย์ ฯ และภายนอกมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารสำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก

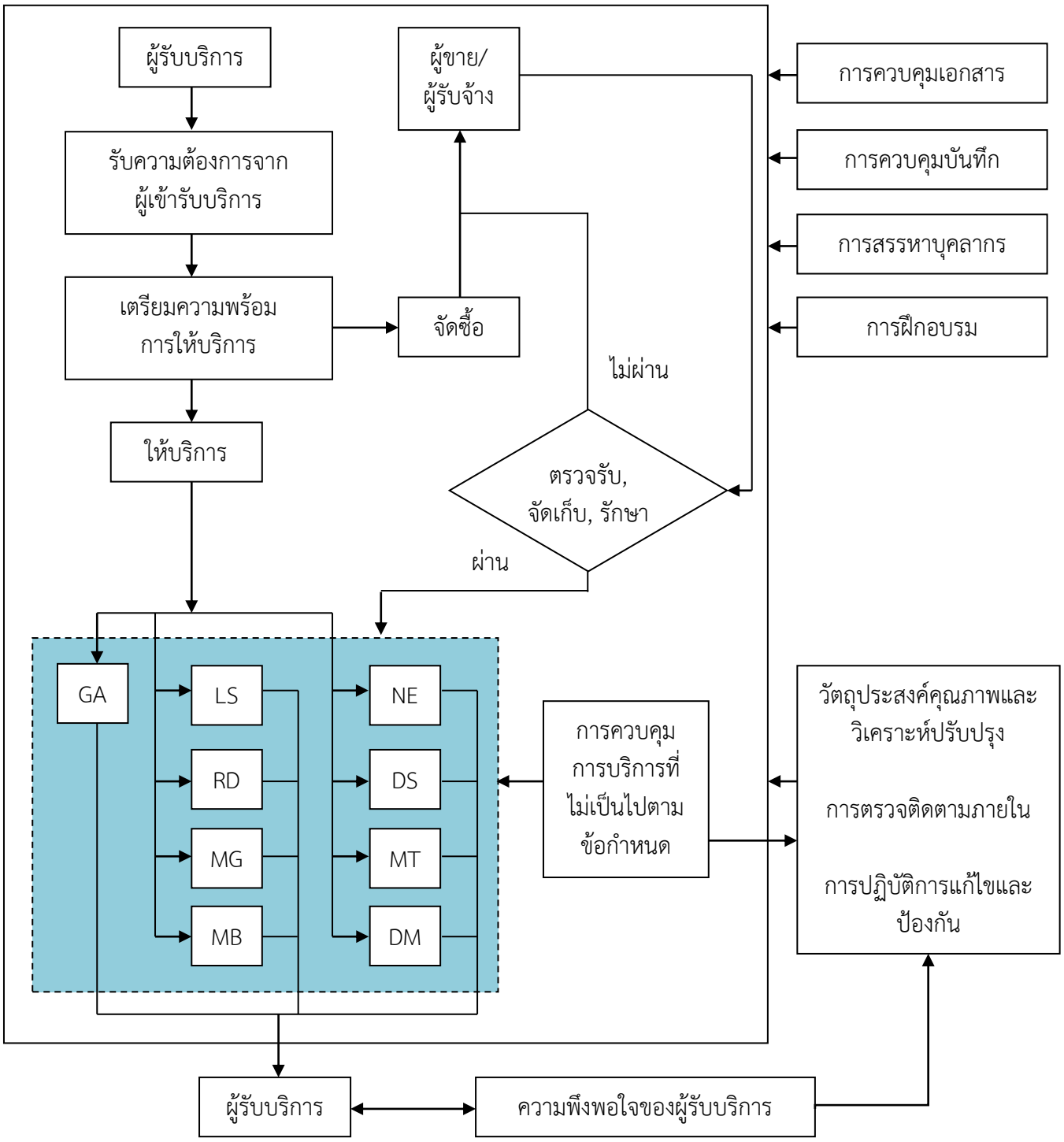
- พัฒนาโปรแกรมระบบงานประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ปรับปรุงเว็บเพจของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย มีข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- บริการ ติดตั้งและควบคุม การจัดประชุมและถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารสำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

ผังองค์กร

โครงสร้างและระบบธรรมาภิบาล



ผังกระบวนการให้บริการ



หมายเหตุ :
- **GA** งานบริหารทั่วไป
- **LS** งานการบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ
- **RD** งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- **MG** งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- **MB** งานโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูล
- **NE** งานวิศวกรรมเครือข่าย
- **MT** งานซ่อมบำรุง
- **DS** งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์
- **DM** งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก

ขอบเขตการรับรอง

คู่มือคุณภาพฉบับนี้ เป็นเอกสาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนทเศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่แสดงรายละเอียดถึงความมุ่งมั่นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่จะบริหารงานให้ระบบคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 9001: 2015 โดยมีขอบเขตการประยุกต์ใช้ดังนี้

ขอบเขตการประยุกต์ใช้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้กำหนดขอบเขตการรับรองระบบคุณภาพ “การให้บริการ”

นโยบายคุณภาพ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้กำหนดนโยบายเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการจัดทำระบบคุณภาพ โดยการประยุกต์สร้างเป็น ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจดังนี้

ปรัชญา

ศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม

พันธกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัล
2) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
3) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นเพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
4) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ
5) บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนาฐานข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตารางอ้างอิงเอกสารคุณภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รหัสเอกสาร	ข้อกำหนด
คู่มือคุณภาพ	QM-MR-01	4, 5
การควบคุมเอกสารและบันทึก	QP-MR-01	7.5
การกำหนดวัตถุประสงค์และวิเคราะห์ข้อมูล	QP-MR-03	5, 6.2, 7.1.5, 9.1, 10
การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน	QP-MR-04	9.2
การปฏิบัติการแก้ไขป้องกันและการควบคุมการบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	QP-MR-05	8.7, 10.2
การสรรหาและการฝึกอบรม	QP-MR-06	7.1.2, 7.1.6, 7.2
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	QP-GA-03	7.1.3, 8.4
การประชุม	QP-GA-02	6, 8.1, 9.3
กระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการ	QP-GA-01	7.4, 7.5.3
การควบคุม การเก็บ การบันทึก การเบิกวัสดุ	QP-GA-04	7.1.3, 8.5.4
ขั้นตอนการอบรมหลักสูตรสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก	QP-GA-05	6.2, 7.1.5, 8, 9.1.2
การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องบริการ	QP-GA-06	8.2.3, 8.5.1, 8.5.3, 8.5.4, 9.1.2
การสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ LPRU ExitExam	QP-GA-07	8.5.1
การควบคุมดูแล Out Source Process	QP-GA-08	8.1, 8.2, 8.4
บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	QP-LS-01	8.1, 8.2, 8.5.1
การสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	QP-LS-03	7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 9.1.2
บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ	QP-LS-07	8.1, 8.2, 8.5.1
การจัดหา และจัดเตรียมหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ	QP-RD-01	7.1.3, 8.1, 8.2, 8.4, 8.5
การบำรุงรักษาหนังสือ	QP-RD-04	8.5.4
การทำรายการบรรณานุกรมหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ	QP-RD-06	8.5.1, 8.5.2
การจัดทำกฤตภาค และเผยแพร่ลงฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์จังหวัดลำปาง	QP-RD-09	8.5.1, 8.6
การบันทึกข้อมูลทะเบียนวารสารและหนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อ	QP-MG-01	8.5.1
การทำรายการบรรณานุกรมบทความวารสารและจุลสาร	QP-MG-03	8.5.1, 8.5.2
จัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเข้าศูนย์วิทยบริการ	QP-MG-06	7.1.3, 8.1, 8.2, 8.4, 8.5
ควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	QP-MB-15	8.5.1
ผลิต-พัฒนาเว็บเพจและเว็บแอพพลิเคชั่นของศูนย์วิทยบริการ	QP-MB-16	8.3
การบริการสื่อโสตทัศน์และโสตทัศนูปกรณ์ห้องบริการ	QP-MB-17	8.1, 8.2, 8.5.1
การตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในศูนย์วิทยบริการ	QP-MB-23	7.1.3
การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และการแจ้งซ่อม	QP-MT-01	7.1.3, 8.5.1

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รหัสเอกสาร	ข้อกำหนด
งานให้บริการยืม-คืน Netbook คอมพิวเตอร์	QP-MT-02	8.2, 8.5.1
การบำรุงรักษา วัสดุคงทน ครุภัณฑ์ และระบบสาธารณูปโภค	QP-MT-03	7.1.3, 8.5.1
การเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	QP-DM-01	8.3, 9.1.2
การประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	QP-DM-02	8.5.1
การบริการ ติดตั้งและควบคุม การจัดประชุมและถ่ายทอดสด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	QP-DM-03	9.1.2
การผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย	QP-DM-04	8.3, 9.1.2
การผลิตและปรับปรุงซอฟต์แวร์	QP-DS-01	8.3, 9.1.2
งานให้บริการยืมอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย	QP-NE-01	8.2.3, 8.5.1, 8.6
การให้บริการบัญชีเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet	QP-NE-02	8