



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเรื่อง: การเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

เอกสารหมายเลข : QP-DM -01


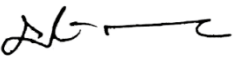
แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564

หน้า 1 จาก 3

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หน้าที่แก้ไข	ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายการแก้ไข	ใบขอแก้ไขเอกสารเลขที่

<p>จัดทำโดย</p>  <p>นายภาสกร สีเหลือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>	<p>ตรวจสอบและอนุมัติโดย</p>  <p>ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง ผู้แทนระบบคุณภาพ</p>
--	---



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเรื่อง: การเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

เอกสารหมายเลข : QP-DM -01

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564

หน้า 2 จาก 3

1. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อมั่นใจได้ว่าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางสามารถให้บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
2. เพื่อให้ผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจในผลงานที่ถูกพัฒนาในระดับคุณภาพที่องค์กรกำหนด

2. ขอบเขต :

ครอบคลุมขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

3. นิยาม :

เว็บไซต์	หมายถึง หน้าเว็บเพจหลายหน้าซึ่งเชื่อมโยงกัน ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ โดยถูกจัดเก็บไว้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
Webpage	หมายถึง หน้าหนึ่งของเว็บไซต์ที่เราเปิดขึ้นมาใช้งาน มีลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจหน้าอื่นๆ สามารถใส่รูปภาพ และรูปภาพยังสามารถเป็นลิงค์ กล่าวคือสามารถคลิกบนรูปเพื่อกระโดดไปหน้าอื่นได้นอกจากนี้ยังสามารถใส่ แอปเพลต (applet) ซึ่งเป็นโปรแกรมขนาดเล็กแสดงภาพเคลื่อนไหว มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้หรือสร้างเสียงได้อีกด้วย
Upload	หมายถึง การส่งข้อมูลจาก เครื่องคอมพิวเตอร์หนึ่งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่ง ซึ่งโดยปกติจะอยู่ไกลออกไป
อินเทอร์เน็ต	หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมต่อกันทั่วโลกโดยมีมาตรฐานการรับส่งข้อมูลระหว่างกันเป็นแบบเดียวกันซึ่งคอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายแต่ละเครื่องสามารถรับและส่งข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ตัวอักษร ภาพกราฟิก และเสียง เป็นต้น"



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเรื่อง: การเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสารหมายเลข : QP-DM -01

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564

หน้า 3 จาก 3

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เจ้าหน้าที่กำหนดการปรับเปลี่ยนรูปแบบ เว็บไซต์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือการมอบหมายจากผู้บริหาร
- 4.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปลี่ยนรูปแบบโฮมเพจมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางตามความเหมาะสมหรือการมอบหมายจากผู้บริหารหรือจากการร้องขอ
- 4.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงและบันทึกในแบบบันทึกการเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (QF-DM-01)
- 4.4 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการทางเทคนิคในการปรับปรุงเว็บไซต์
- 4.5 กรณีเปลี่ยนรูปแบบ เว็บไซต์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จเสนอผู้บริหารพิจารณาข้อเสนอแนะ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ
- 4.6 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอัปเดตเว็บไซต์ใหม่ขึ้นสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 4.7 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการบันทึกการดำเนินงานในแบบบันทึกการเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (QF-DM-01)
- 4.8 นำเสนอแบบบันทึกการเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง(QF-DM-01)ให้ผู้บริหารเซ็นรับทราบ เดือนละ 1 ครั้ง

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 QF-DM-01 แบบบันทึกการเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลา	สถานที่เก็บ
แบบบันทึกการเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	QF-DM-01	1 ปี	ฝ่ายพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก