

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง: การผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย		
เอกสารหมายเลข : QP-DM-04	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 2564	หน้า 2 จาก 3

1. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย สำหรับการประชาสัมพันธ์และอื่นๆ
2. เพื่อผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย ที่ตรงความต้องการใช้งาน
3. เพื่อผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย ที่ทันสมัยและมีความน่าสนใจ

2. ขอบเขต :

ครอบคลุมถึงวิธีการในการผลิตผลงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและของมหาวิทยาลัย

3. นิยาม :

Graphic	หมายถึง การแสดงภาพด้วยระบบคอมพิวเตอร์
Multimedia	หมายถึง เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และใช้คอมพิวเตอร์แสดงผลในลักษณะผสมสื่อหลายชนิดเข้าด้วยกัน ทั้งตัวอักษร รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว วิดีโอ โดยเน้นการโต้ตอบและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้
information technology	หมายถึง เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บอย่างมีระบบ การเรียกหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว การประมวลผล การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการประมวลผลนั้น รวมไปถึงการเน้นในเรื่องการแสดงผล และประชาสัมพันธ์สารสนเทศนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้ที่จะนำไปใช้ต่อไป
Upload	หมายถึง การส่งข้อมูลจาก เครื่องคอมพิวเตอร์หนึ่งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่ง ซึ่งโดยปกติจะอยู่ไกลออกไป
Cloud Storage	หมายถึง การเก็บข้อมูลบน Server ขนาดใหญ่ในโลกออนไลน์ที่เราเรียกว่า Cloud ซึ่งสามารถเชื่อมต่อได้ด้วยอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็สามารถเรียกดูและใช้งานข้อมูลที่อัพโหลดเข้าไปใน Cloud ได้ทุกเมื่อ ซึ่งผู้ให้บริการจะเป็นผู้ดูแลจัดการ และบำรุงรักษาทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
ผู้รับบริการ	หมายถึง ผู้บริหาร งานประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เจ้าหน้าที่รับข้อมูลรายละเอียดงานที่จะผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดียจากผู้รับบริการ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
- 4.2 ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ เพื่อขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม
- 4.3 บันทึกในแบบฟอร์มการออกแบบงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย (QP-DM-05)
- 4.4 ออกแบบและผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเรื่อง: การผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย

เอกสารหมายเลข : QP-DM-04

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 2564

หน้า 3 จาก 3

4.5 เสนอผลงานการออกแบบกราฟิกและสื่อมัลติมีเดียให้กับผู้รับบริการพิจารณา

กรณีที่ ไม่มีการแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำงานไปใช้ตามวัตถุประสงค์ หรือส่งมอบงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีที่ มีการแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ตามคำแนะนำ

4.6 ให้ผู้รับบริการกรอกแบบประเมินงานผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย ในรูปแบบออนไลน์

4.7 เจ้าหน้าที่ผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดียจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มการออกแบบงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย (QF-DM-05) และตัวอย่างผลงาน บนพื้นที่การสำรองข้อมูล Cloud Storage

4.8 เจ้าหน้าที่ผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดียบันทึกรายละเอียดงานลงในแบบบันทึกการผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย (QF-DM-06) และจัดเก็บบนพื้นที่การสำรองข้อมูล Cloud Storage

5. เอกสารอ้างอิง

QF-DM-05 แบบฟอร์มการออกแบบงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย

QF-DM-06 แบบบันทึกการผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย

6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลา	สถานที่เก็บ
แบบฟอร์มการออกแบบงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย	QF-DM-05	1 ปี	งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก
แบบบันทึกการผลิตงานกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย	QF-DM-06	1 ปี	งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก