



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเรื่อง : การผลิตและปรับปรุงซอฟต์แวร์

เอกสารหมายเลข : QP-DS-01


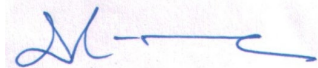
แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2566

หน้า 1 จาก 4

**บันทึกการแก้ไขเอกสาร**

ลำดับ ที่	หน้าที่ แก้ไข	ครั้งที่ แก้ไข	วันที่ แก้ไข	รายการแก้ไข	ใบขอแก้ไขเอกสารเลขที่
1	3-4	1	14 ก.ค. 66	1. ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อ 4.2 กรณี ปรับปรุงซอฟต์แวร์ 2. ข้อ 5 เอกสารอ้างอิง 3. ข้อ 6 บันทึกคุณภาพ	004/2566

จัดทำโดย ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน  นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบและอนุมัติโดย ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง  ผู้แทนระบบคุณภาพ
---	--

	<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</b>		
	<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)</b>		
<b>ชื่อเรื่อง : การผลิตและปรับปรุงซอฟต์แวร์</b>			
เอกสารหมายเลข : QP-DS-01	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่บังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2566	หน้า 2 จาก 4

### 1. วัตถุประสงค์ :


เพื่อผลิตและปรับปรุงซอฟต์แวร์ที่ตรงกับความต้องการ

### 2. ขอบเขต :

ครอบคลุมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณา เงื่อนไขการผลิตซอฟต์แวร์และการปรับปรุงซอฟต์แวร์

### 3. นิยาม :

- ซอฟต์แวร์** หมายถึง เว็บไซต์ เว็บเพจ เว็บแอปพลิเคชัน โนบายแอปพลิเคชัน และระบบสารสนเทศ
- เว็บไซต์** หมายถึง หน้าเว็บเพจหลายหน้าซึ่งเชื่อมโยงกัน ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ โดยถูกจัดเก็บไว้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หน้าแรกของเว็บไซต์ที่เก็บไว้ที่ชื่อหลักจะเรียกว่าโฮมเพจ เว็บไซต์โดยทั่วไปจะให้บริการต่อผู้ใช้ฟรี แต่ในขณะเดียวกันบางเว็บไซต์จำเป็นต้องมีการสมัครสมาชิกและเสียค่าบริการเพื่อที่จะดูข้อมูล ในเว็บไซต์นั้น ซึ่งได้แก่ข้อมูลทางวิชาการ ข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อมูลสื่อต่างๆ ผู้ทำเว็บไซต์มีหลากหลายระดับ ตั้งแต่สร้างเว็บไซต์ส่วนตัว จนถึงระดับเว็บไซต์สำหรับธุรกิจหรือองค์กรต่างๆ
- เว็บเพจ** หมายถึง หน้าหนึ่งของเว็บไซต์ที่เราเปิดขึ้นมาใช้งาน มีลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจหน้าอื่นๆ สามารถใส่รูปภาพ และรูปภาพยังสามารถเป็นลิงค์ กล่าวคือสามารถคลิกบนรูปภาพเพื่อกระโดดไปหน้าอื่นได้ นอกจากนี้ยังสามารถใส่แอปเพลต (applet) ซึ่งเป็นโปรแกรมขนาดเล็กแสดง ภาพเคลื่อนไหว มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้หรือสร้างเสียงได้อีกด้วย
- เว็บแอปพลิเคชัน** หมายถึง แอปพลิเคชันที่เข้าถึงด้วยเว็บเบราว์เซอร์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่าง อินเทอร์เน็ต หรือ อินทราเน็ต
- โนบายแอปพลิเคชัน** หมายถึง แอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น โทรศัพท์มือถือแท็บเล็ต โดยโปรแกรมจะช่วยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ อีกทั้งยังสนับสนุน ให้ผู้ใช้โทรศัพท์ได้สะดวก
- ระบบสารสนเทศ** หมายถึง ระบบของการจัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล โดยอาศัยบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับงานหรือภารกิจแต่ละอย่าง
- Upload** หมายถึง การส่งข้อมูลจาก เครื่องคอมพิวเตอร์หนึ่งไปยังระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์
- เจ้าของงาน** หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ร้องขอผลิตซอฟต์แวร์
- ผู้ใช้งาน** หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงาน ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้ใช้งานซอฟต์แวร์

	<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</b>		
	<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)</b>		
	<b>ชื่อเรื่อง : การผลิตและปรับปรุงซอฟต์แวร์</b>		
เอกสารหมายเลข : QP-DS-01	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่บังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2566	หน้า 3 จาก 4

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### 4.1 กรณีผลิตซอฟต์แวร์ใหม่

- 4.1.1 เจ้าหน้าที่ทำการ ผลิตชิ้นงานได้ตามความเหมาะสมซึ่งมาจากเหตุดังนี้
- 4.1.1.1 ในกรณีมีงานที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่งมาจากผู้บริหาร
  - 4.1.1.2 ในกรณีเป็นความต้องการของศูนย์คอมพิวเตอร์หรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.1.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมรายละเอียดความต้องการและประเมินความเป็นไปได้ในการผลิตซอฟต์แวร์
- กรณีพบปัญหา ให้ขอความเห็นจากผู้บริหาร
  - กรณีไม่พบปัญหา ดำเนินการตามข้อ 4.1.3
- 4.1.3 เจ้าหน้าที่ บันทึกรายละเอียดงานลงในแบบฟอร์มบันทึกการออกแบบและผลิตซอฟต์แวร์ (QF-DS-01)
- 4.1.4 ผลิตชิ้นงานตามกระบวนการด้านเทคนิค
- 4.1.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการอัปเดตซอฟต์แวร์ขึ้นสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือแพลตฟอร์มผู้ให้บริการ
- 4.1.5 เจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือผู้ร้องขอผลิตระบบหรือผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบชิ้นงานหรือทดสอบระบบ
- 4.1.5.1 กรณีต้องแก้ไขงาน เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม และอยู่ในขอบเขตที่ดำเนินการได้
  - 4.1.5.2 กรณีเห็นชอบงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรมผู้ใช้งาน
- 4.1.6 เจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือจากผู้ใช้งานระบบหรือเจ้าของงาน ประเมินความพึงพอใจบนระบบออนไลน์หรือประเมินความพึงพอใจในแบบประเมินความพึงพอใจ (QF-DS-02)
- 4.1.7 เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดงานลงในแบบบันทึกการผลิตซอฟต์แวร์ (QF-DS-03)

##### 4.2 กรณีปรับปรุงซอฟต์แวร์

- 4.2.1 เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดความต้องการ(Requiment) ของเจ้าของงาน และรายละเอียดอื่นๆ ในแบบบันทึกการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (QF-DS-04)
- 4.2.2 เจ้าหน้าที่ปรับปรุงหรือแก้ไขชิ้นงาน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงในความต้องการ หรือความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน โดยอยู่ในขอบเขตที่ดำเนินการได้
- 4.2.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขชิ้นงานตามเหตุผลหรือความต้องการในข้อ 4.2.2
- 4.2.4 เจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือเจ้าของงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบชิ้นงานหรือทดสอบระบบ
- 4.2.4.1 กรณีพบข้อผิดพลาด ให้ทำการแก้ไขงาน
  - 4.2.4.2 กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ทำการอัปเดตซอฟต์แวร์บนระบบ

	<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</b>		
	<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)</b>		
	<b>ชื่อเรื่อง : การผลิตและปรับปรุงซอฟต์แวร์</b>		
เอกสารหมายเลข : QP-DS-01	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่บังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2566	หน้า 4 จาก 4

## 5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- 5.2 QF-DS-01 แบบฟอร์มบันทึกการออกแบบและผลิตซอฟต์แวร์
- 5.3 QF-DS-02 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 5.4 QF-DS-03 แบบบันทึกการผลิตซอฟต์แวร์
- 5.5 QF-DS-04 แบบบันทึกการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

## 6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลา	สถานที่เก็บ
แบบฟอร์มบันทึกการออกแบบและผลิตซอฟต์แวร์	QF-DS-01	1 ปี	งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์
แบบประเมินความพึงพอใจ	QF-DS-02	1 ปี	งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์
แบบบันทึกการผลิตซอฟต์แวร์	QF-DS-03	1 ปี	งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์
แบบบันทึกการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์	QF-DS-04	1 ปี	งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์