



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเรื่อง งานประชุม

เอกสารหมายเลข : QP-GA-02

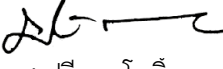
แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564

หน้า 1 จาก 3

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หน้าที่แก้ไข	ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายการแก้ไข	ใบขอแก้ไขเอกสารเลขที่

จัดทำโดย วาริน ภัคดียอง นางวาริน ภัคดียอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตรวจสอบและอนุมัติโดย  ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง ผู้แทนระบบคุณภาพ
---	--

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง งานประชุม		
เอกสารหมายเลข : QP-GA-02	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564	หน้า 2 จาก 3

1. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานประชุมของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อให้และเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ขอบเขต :

1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ประชุมงานบริหารทั่วไปสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ประชุมอื่น ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นิยาม :

การประชุม หมายถึง การระดมความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการดำเนินงานขององค์กร

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ดำเนินงานประชุมตามปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
- 4.2 แจ้งกำหนดการประชุมให้กับผู้เข้าร่วมผ่านหนังสือเชิญประชุม หรือช่องทางการสื่อสารออนไลน์
- 4.3 หากสามารถจัดการประชุมตามกำหนดการประชุมได้ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และเสนอหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาแก้ไข
- 4.4 จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 4.5 ประสานและจัดเตรียมสถานที่ โสตทัศนวัสดุ ให้พร้อมก่อนการประชุม 1 วัน
- 4.6 จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- 4.7 ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
- 4.8 สรุปรายงานการประชุมเสนอหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการพิจารณา หากได้รับความเห็นชอบให้เผยแพร่แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ
- 4.9 บันทึกข้อมูลการจัดประชุมในแบบบันทึกข้อมูลการจัดประชุม (QP-GA-01)

5. เอกสารอ้างอิง

QP-GA- 01 แบบบันทึกข้อมูลการจัดประชุม

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง งานประชุม		
เอกสารหมายเลข : QP-GA-02	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564	หน้า 3 จาก 3

6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลา	สถานที่เก็บ
แบบบันทึกข้อมูลการจัดประชุม	QF-GA-01	1 ปี	งานบริหารทั่วไป