



ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเรื่อง : การสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ LPRU ExitExam

เอกสารหมายเลข : QP-GA-07

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564

หน้า 1 จาก 4

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หน้าที่แก้ไข	ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายการแก้ไข	ใบขอแก้ไขเอกสารเลขที่

จัดทำโดย วชิระ นันตี ว่าที่ร้อยตรีวชิระ นันตี นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบและอนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริษา โพธิ์แพง ผู้แทนระบบคุณภาพ
--	--

	ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง : การสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ LPRU ExitExam		
เอกสารหมายเลข : QP-GA-07	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564	หน้า 2 จาก 4

1. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสอบวัดระดับทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ExitExam สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2. เพื่อให้ใช้เป็นเกณฑ์ในการทบทวนและหาแนวทางปรับปรุงและสนับสนุนให้นักศึกษามีทักษะความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา
3. เพื่อให้ นักศึกษา การสอบวัดระดับทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2. ขอบเขต :


1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ของมหาวิทยาลัยฯ
2. การได้รับการอนุมัติและการจัดทำข้อสอบ
3. การจัดทำตารางการสอบ
4. การดำเนินการประชาสัมพันธ์
5. การรับสมัครการสอบในระบบ LPRU ExitExam
6. การดำเนินการจัดเตรียมห้องสำหรับใช้สอบ
7. การดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเช็คอุปกรณ์
8. การดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ เพื่อรับใบวุฒิบัตร

3. นิยาม :

การสอบ หมายถึง การวัดผลการศึกษาอย่างหนึ่ง โดยใช้ข้อสอบทำหน้าที่เป็นเครื่องมือวัดความสามารถของบุคคล

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาในชั้นปีที่ 4-5 ทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ระบบ LPRU ExitExam หมายถึง ระบบรับสมัครสอบ, การยืนยันการสอบ, การสอบ, การประชาสัมพันธ์ และประกาศผลการสอบ

	ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง : การสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ LPRU ExitExam		
เอกสารหมายเลข : QP-GA-07	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564	หน้า 3 จาก 4

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การจัดทำแผนโครงการอบรม

- 1) การประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) การจัดทำโครงการอบรม
- 3) การแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติโครงการ
- 4) การกำหนดปฏิทินการทบทวนก่อนสอบและการสอบตามมติที่ประชุม

4.2 การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

- 1) ข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ
- 2) การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 3) ทางสถานีวิทยุ 105.75 ราชภัฏเรดิโอ
- 4) การดำเนินการส่งหนังสือบันทึกข้อความไปยังทุกคณะของมหาวิทยาลัยฯ

4.3 การรับสมัครผู้เข้าสอบ

- 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ที่ต้องการสอบ ต้องสมัครสอบผ่านระบบสมัครออนไลน์ หากพบปัญหาในการสมัครให้ติดต่อทางโทรศัพท์หรือมาติดต่อด้วยตนเองที่ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1
- 2) นักศึกษาแจ้งความจำนงยืนยันการสอบ ภายในระยะเวลา 2 วันก่อนวันสอบจริง
- 3) เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืนยันการสมัครสอบให้แก่นักศึกษาในระบบสอบ
- 4) เจ้าหน้าที่ปิดระบบการสมัครสอบ
- 5) เจ้าหน้าที่แจ้งฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อดำเนินการประมวลผลห้องสอบ
- 6) ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อในระบบรับสมัครสอบ

4.4 การดำเนินการจัดสอบ

- 1) เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปฏิทินการใช้ห้อง
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตรวจเช็คอุปกรณ์และเครือข่ายในห้องที่ใช้สอบ
- 3) เมื่อถึงวันสอบเจ้าหน้าที่ที่คุมสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ โดยนักศึกษาต้องนำบัตรนักศึกษาหรือบัตรที่มีรูปถ่ายโดยทางราชการออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- 4) นักศึกษาจะต้องลงชื่อเข้าสอบในใบรายชื่อผู้เข้าสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ (QF-ED-13)
- 5) นักศึกษาห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในระหว่างการสอบ
- 5) กรณีที่ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบเกิน 15 นาที จะหมดสิทธิ์สอบทันที
- 6) กรณีพบการทุจริตให้ดำเนินการ ดังนี้
 1. ให้ผู้คุมสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบและออกจากห้องทันที
 2. ให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องทันที
 3. การสอบในครั้งนีให้ประเมินผลการสอบเป็น “ไม่ผ่าน”
 4. ให้ผู้คุมสอบรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทันที
 5. ให้ทำบันทึกแจ้งคณบดีคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดพิจารณาดำเนินการ
- 7) เมื่อนักศึกษาสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่คุมสอบในแต่ละห้องต้องช่วยตรวจสอบสถานะการทำข้อสอบของผู้เข้าสอบ หากการสอบเสร็จสมบูรณ์ จึงอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกห้องสอบได้

	ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง : การสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ LPRU ExitExam		
เอกสารหมายเลข : QP-GA-07	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564	หน้า 4 จาก 4

4.5 ประกาศผลสอบ

- 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ดำเนินการประกาศผลสอบในระบบสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์

4.6 การออกรับวุฒิบัตร

- 1) นักศึกษาที่สอบผ่านขอรับวุฒิบัตร โดยติดต่อขอรับวุฒิบัตรและลงชื่อในใบลงชื่อรับวุฒิบัตรการสอบวัดระดับทักษะทางความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ (QF-GA-14) ได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ในวันและเวลาที่กำหนด

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- 5.2 แผนกลยุทธ์การพัฒนางานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- 5.3 ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.4 ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการจัดสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน (Exit-Exam)
- 5.5 ระบบรับสมัครสอบ ExitExam ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.6 QF-GA-13 รายชื่อผู้เข้าสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์
- 5.7 QF-GA-14 ใบลงชื่อรับวุฒิบัตรการสอบวัดระดับทักษะทางความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์

6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลา	สถานที่เก็บ
รายชื่อผู้เข้าสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์	QF-GA-13	1 ปี	ฝ่ายบริการและฝึกอบรม
ใบลงชื่อรับวุฒิบัตรการสอบวัดระดับทักษะทางความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	QF-GA-14	1 ปี	