



	<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง</b>		
	<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)</b>		
	<b>ชื่อเรื่อง: ผลิต-พัฒนาเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชันของศูนย์วิทยบริการ</b>		
เอกสารหมายเลข : QP-MB-16	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 64	หน้า 2 จาก 3

### 1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ และให้บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

### 2. ขอบเขต :

ครอบคลุมขั้นตอนการผลิต พัฒนา ปรับปรุงเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชันของศูนย์วิทยบริการ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของศูนย์วิทยบริการ

### 3. นิยาม :

**เว็บแอปพลิเคชัน** Web Application (เว็บแอปพลิเคชัน) หมายถึง Application (แอปพลิเคชัน) ที่ถูกเขียนขึ้นมาเพื่อเป็น Browser (เบราว์เซอร์) สำหรับการใช้งาน Webpage (เว็บเพจ) ต่างๆ ซึ่งถูกปรับแต่งให้แสดงผลแต่ส่วนที่จำเป็น เพื่อเป็นการลดทรัพยากรในการประมวลผล ของตัวเครื่องสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต หรือ คอมพิวเตอร์ ทำให้โหลดหน้าเว็บไซต์ได้เร็วขึ้น อีกทั้งผู้ใช้งานยังสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Internet (อินเทอร์เน็ต) และ Intranet (อินทราเน็ต) ในความเร็วต่ำได้

**เว็บเพจ** หมายถึง หน้าหนึ่ง ๆ ของเว็บไซต์ที่เราเปิดขึ้นมาใช้งาน มีลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจหน้าอื่น ๆ สามารถใส่รูปภาพ และรูปภาพยังสามารถเป็นลิงค์ กล่าวคือสามารถคลิกบนรูปเพื่อกระโดดไปหน้าอื่นได้ นอกจากนี้ยังสามารถใส่แอปเพลต (applet) ซึ่งเป็นโปรแกรมขนาดเล็ก แสดงภาพเคลื่อนไหว มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้หรือสร้างเสียงได้อีกด้วย

**อัปโหลด** หมายถึง การส่งข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องอีกเครื่องหนึ่ง หรือการส่งข้อมูลจากเครือข่ายไปยังแม่ข่าย

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### 4.1 กรณีพัฒนาและปรับปรุงเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชัน

- 1) เจ้าหน้าที่ทำการพัฒนาและปรับปรุงเว็บเพจของศูนย์วิทยบริการ ดังนี้
  - ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
  - ผลิตหรือปรับปรุงตามความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์
- 2) เจ้าหน้าที่ดำเนินการผลิตงานและบันทึกการดำเนินงานในแบบบันทึกการพัฒนา ปรับปรุง เว็บเพจของศูนย์วิทยบริการ(QF-MB-27)
- 3) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่นำเสนองานแก่ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายงานพิจารณาตามแบบฟอร์มขอเสนองานพัฒนาและปรับปรุงเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชัน(QF-MB-30)
  - กรณีที่ 1 ผู้บังคับบัญชาไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการแก้ไข ตามที่ได้รับคำแนะนำ และนำเสนอใหม่
  - กรณีที่ 2 ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ ดำเนินการอัปโหลดขึ้นโฮสเพื่อใช้งาน
- 4) เผยแพร่เว็บเพจเว็บแอปพลิเคชันที่ผลิต/พัฒนา ไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องและทำการฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งาน



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเรื่อง: ผลิต-พัฒนาเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชันของศูนย์วิทยบริการ

เอกสารหมายเลข : QP-MB-16

แก้ไขครั้งที่ : 3

วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 64

หน้า 3 จาก 3

#### 4.2 กรณีประชาสัมพันธ์ข่าว

- 1) ผู้รับบริการขอประชาสัมพันธ์ข่าวตามแบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ (QF-MB-28)
- 2) ออกแบบและจัดทำแบนเนอร์เว็บเพจด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 3) ส่งให้ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้อง
- 4) เจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่นบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพจสำนักวิทยบริการและศูนย์วิทยบริการ และอื่นๆ เป็นต้น
- 5) เจ้าหน้าที่บันทึกลงในแบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ (QF-MB-28)
- 6) แจ้งให้ผู้ขอประชาสัมพันธ์ข่าวทราบ

#### 5. เอกสารอ้างอิง

- QF-MB-27      แบบบันทึกการพัฒนา ปรับปรุง เว็บเพจของศูนย์วิทยบริการ
- QF-MB-28      แบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ
- QF-MB-30      แบบฟอร์มขอเสนองานพัฒนาและปรับปรุงเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชัน

#### 6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลา	สถานที่เก็บ
แบบบันทึกการพัฒนา ปรับปรุง เว็บเพจของศูนย์วิทยบริการ	QF-MB-27	1 ปี	ฝ่ายสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์ และฐานข้อมูล
แบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	QF-MB-28	1 ปี	
แบบฟอร์มขอเสนองานพัฒนาและปรับปรุงเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชัน	QF-MB-30	1 ปี	