| | |
|---|---|
| ARIT | **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง** |

# ใบร้องขอให้ทำการแก้ไข (CORRECTIVE ACTION REQUEST ; CAR)

CAR NO. .....

**ส่วนที่ 1 การแจ้งปัญหาที่พบ**

☐ การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน ครั้งที่ ..... ประจำปี .....

☐ การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการความพึงพอใจ ในเรื่อง .....

☐ ข้อร้องเรียนจากผู้เข้ารับการบริการ ผู้ร้องเรียน/หน่วยงาน .....

☐ ปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดในการให้บริการ การให้บริการของฝ่าย .....

หน่วยงานที่พบ ..... วันที่แจ้งปัญหา ..... /..... / .....

รายละเอียดของปัญหาที่พบ

.....

.....

**ส่วนที่ 2 การระบุสาเหตุ และแนวทางแก้ไข**

สาเหตุของปัญหา

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

ผู้รับผิดชอบในการแก้ไข ..... กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ ..... /..... /.....

**ส่วนที่ 3 การติดตามผลการแก้ไข**

ติดตามครั้งที่ 1 วันที่ ..... /..... /..... ☐ เสร็จ ☐ ไม่เสร็จ กำหนดเสร็จครั้งต่อไป วันที่ ..... /..... /.....

รายละเอียดการติดตาม .....

.....

ผู้ติดตามครั้งที่ 1 .....

ติดตามครั้งที่ 2 วันที่ ..... /..... /..... ☐ เสร็จ ☐ ไม่เสร็จ

รายละเอียดการติดตาม .....

.....

ผู้ติดตามครั้งที่ 2 .....

**สรุปผลการแก้ไข** ☐ ปิด CAR ☐ ออก CAR ใหม่ CAR NO. .....

หมายเหตุ .....

.....

QMR .....