



ใบขอฟีกอบรม/ประชุม/สัมมนา

วันที่ ..... / ..... / .....

เรื่อง ขอฟีกอบรม/ประชุม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์ขออนุมัติฝีกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในหลักสูตร .....

สถานที่ ..... วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

โดยมีค่าใช้จ่าย ..... บาท โดยข้าพเจ้ามองเห็นว่าจะมีประโยชน์กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ