



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ส่วนที่ 1 รายละเอียดหน่วยงาน/ผู้แจ้งซ่อม

วันที่แจ้งซ่อม.....

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว)..... ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....
มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเอง โทรศัพท์ โปรแกรมสนทนา
ดังนี้

Table with 5 columns: ลำดับที่, ประเภทวัสดุ/อุปกรณ์, หมายเลขครุภัณฑ์, จำนวน, ลักษณะการชำรุด

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

ส่วนที่ 2 การดำเนินการซ่อม


วันที่รับเครื่องคอมพิวเตอร์.....

Table with 3 columns: ระดับอาการเสีย (ระดับทั่วไป, ระดับสูง), ลักษณะการปฏิบัติ / ซ่อมแซม

- ตรวจสอบสาเหตุ-ดำเนินการและสามารถใช้ได้ตามปกติ
 ตรวจสอบสาเหตุ-ระบุปัญหา เพื่อให้ผู้รับเหมาซ่อมแซม
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ
(.....)

(ลงชื่อ).....
()

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
	แบบฟอร์มแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
	<i>QF-MT-05 Rev.01 : Page 2</i>

ส่วนที่ 3 การส่งมอบ

<p>ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบ พร้อมทั้งรับทราบผลการดำเนินการ และตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้ซ่อมบำรุง ไว้เป็นการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม (.....)</p>
--