



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)

ชื่อเรื่อง : การดูแลระบบกล้องวงจรปิด

เอกสารหมายเลข : QP-MT-04

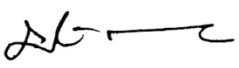
แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564

หน้า 1 จาก 3

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หน้าที่แก้ไข	ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายการแก้ไข	ใบขอแก้ไขเอกสารเลขที่

<p>จัดทำโดย</p> <p>สมานมิตร เมฆโปธิ</p> <p>นายสมานมิตร เมฆโปธิ</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>	<p>ตรวจสอบและอนุมัติโดย</p>  <p>ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง</p> <p>ผู้แทนระบบคุณภาพ</p>
---	--

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง : การดูแลระบบกล้องวงจรปิด		
เอกสารหมายเลข : QP-MT-04	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564	หน้า 2 จาก 3

1. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้กล้องวงจรปิดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดูแลรักษากล้องวงจรปิดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ขอบเขต :

ครอบคลุมอุปกรณ์ และข้อมูลต่าง ๆ ของกล้องวงจรปิดภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นิยาม :

ระบบกล้องวงจรปิด หมายถึง โทรทัศน์วงจรปิด (อังกฤษ: closed circuit television หรือย่อว่า CCTV) ซึ่งเป็นระบบการบันทึกภาพเคลื่อนไหวด้วยกล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นระบบสำหรับการใช้เพื่อการรักษาความปลอดภัย หรือใช้เพื่อการสอดส่องดูแลเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการรักษาความปลอดภัย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 จัดทำแผนการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องวงจรปิด
- 4.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องวงจรปิดตามแผน
- 4.3 บันทึกผลการตรวจสอบลงในแบบบันทึกการตรวจสอบสถานะระบบกล้องวงจรปิด (QF-MT-14)
- 4.4 แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ให้ดำเนินการดังนี้
 - 1) เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดเบื้องต้นและดำเนินการแก้ไข
 - 2) เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดลงในแบบบันทึกปัญหาหาระบบกล้องวงจรปิด (QF-MT-15)
 - 3) เข้าระบบ และตรวจสอบการทำงานของกล้องวงจรปิด ให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ
 - 4) กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแจ้งซ่อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป
- 4.5 แนวทางการปฏิบัติเมื่อมีผู้ร้องขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด
 - 1) ผู้รับบริการ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (QF-MT-16)
 - 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบฟอร์ม...
 - 3) เสนอผู้บริหารพิจารณา
 - 4) เมื่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่จึงทำการสำรองข้อมูลตามที่มีผู้ร้องขอ
 - 5) เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดลงในแบบบันทึกปัญหาหาระบบกล้องวงจรปิด (QF-MT-15)

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 QF-MT-14 แบบบันทึกการตรวจสอบสถานะระบบกล้องวงจรปิด
- 5.2 QF-MT-15 แบบบันทึกปัญหาหาระบบกล้องวงจรปิด
- 5.3 QF-MT-16 แบบฟอร์มการขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง : การดูแลระบบกล้องวงจรปิด		
เอกสารหมายเลข : QP-MT-04	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2564	หน้า 3 จาก 3

6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลา	สถานที่เก็บ
แบบบันทึกการตรวจสอบสถานระบบกล้องวงจรปิด	QF-MT-14	1 ปี	ฝ่ายซ่อมบำรุง
แบบบันทึกปัญหาในระบบกล้องวงจรปิด	QF-MT-15	1 ปี	ฝ่ายซ่อมบำรุง
แบบฟอร์มการขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด	QF-MT-16	1 ปี	ฝ่ายซ่อมบำรุง