

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE)		
	ชื่อเรื่อง: การให้บริการบัญชีเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet		
เอกสารหมายเลข : QP-NE-02	แก้ไขครั้งที่ : 0	วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 2564	หน้า 2 จาก 2

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้บริการบัญชีการเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 1.2 เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้บริการเครือข่าย และเป็นการยืนยันตัวตนการเข้าใช้เครือข่ายมหาวิทยาลัย

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึง ขั้นตอนการให้บริการบัญชีผู้ขอใช้งานเครือข่าย Internet ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

3. นิยาม

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หมายถึง ระบบที่เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศจากภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบใช้สาย (LAN) และระบบไร้สาย (Wireless)

บุคลากรของมหาวิทยาลัย หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มขอใช้บัญชีเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet (QF-NE-03) แล้วยื่นแบบฟอร์มมายังศูนย์คอมพิวเตอร์
- 4.2 เจ้าหน้าที่เสนอแบบฟอร์มการขอใช้บริการเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา
 - 4.2.1 กรณีอนุมัติ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ 4.3
 - 4.2.2 กรณีไม่อนุมัติ ส่งเรื่องคืนกลับให้ผู้ขอรับบริการ
- 4.3 ดำเนินการเพิ่มผู้ขอใช้บริการตามข้อ 4.2 ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เข้าไปยังระบบให้บริการ
- 4.4 แจ้งผู้ขอรับบริการทราบ
- 4.5 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกการขอใช้งานระบบเครือข่าย Internet (QF-NE-04)

5. เอกสารอ้างอิง

- QF-NE-03 แบบฟอร์มขอใช้บัญชีเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet
 QF-NE-04 แบบบันทึกการขอใช้งานระบบเครือข่าย Internet

6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บเอกสาร	สถานที่เก็บ
แบบฟอร์มขอใช้บัญชีเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet	QF-NE-03	1 ปี	งานวิศวกรรมเครือข่าย
แบบบันทึกการขอใช้งานระบบเครือข่าย Internet	QF-NE-04	1 ปี	งานวิศวกรรมเครือข่าย